

Wir suchen:

für die juristische Sachbearbeitung im Notariat, zur Erstellung von Texten, Entwürfen und Verträgen, der Abarbeitung von Verfügungen, die Abwicklungen von Kaufverträgen, Mandantenkontakt und -pflege, Büro-Organisation, Telefon und Buchhaltung.

Geeignet ReNo-Fachangestellte mit Fortbildungsambitionen, aber auch für fortgeschrittene Studienabbrecher (ohne Abschluss), Bewerber mit ersten juristischen Staatsexamen, juristischer Fachhochschulausbildung, Rechtspfleger

Persönliche Voraussetzungen sind das Interesse an präziser verantwortlicher Arbeit, hohe Zuverlässigkeit, deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift.

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz mit Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten, in Voll- oder Teilzeit nach Absprache zu leistungsgerechten Konditionen

Bewerbungen bitte an Rechtsanwalt und Notar Jörg Seidel

[joerg.seidel@stockseidel.de](mailto:joerg.seidel@stockseidel.de)